



Grundschulverbund Weiden-Linden in Würselen

Schulstr. 10, 52146 Würselen, Tel: 02405/72789, Fax: 474671

Mail: kgsbroichweiden@wuerselen.de

www.gs-broichweiden-linden-neusen.de

Standort Lindener Str. 157, Würselen, Tel: 02405/72751, Fax: 474668

Vertretungskonzept

Alle Kinder haben **verlässlich mindestens vier Unterrichtsstunden**. Im Falle einer Krankheit informiert die Lehrperson die Schulleitung bis spätestens 7.30 Uhr. Die Schulleitung erstellt einen Vertretungsplan. Sollte ein Unterrichtsausfall in der 5. oder 6. Stunde nicht vermieden werden können, werden die Eltern telefonisch benachrichtigt. Wenn Eltern nicht erreicht werden, oder zu diesem Zeitpunkt keine verlässliche Betreuung ihres Kindes organisieren können, wird das Kind in einer anderen Klasse mit beaufsichtigt.

Für den **1. Tag der Krankheit** hat jede Lehrperson eine **vorbereitete Mappe mit fertigen Arbeitsblättern oder einen schriftlicher Tagesplan im Vertetungsfach im Lehrerzimmer** liegen, so dass die Klasse für diesen Tag mit sinnvoller Arbeit eingedeckt ist. Beides muss in regelmäßigen Abständen aktualisiert werden.

Bei längerfristiger Erkrankung der Lehrperson setzt sich das **Jahrgangsstufenteam** umgehend zusammen, **erstellt einen umfassenden Arbeitsplan** und sorgt für das **notwendige Material**, bzw. Arbeitsblätter.

Jede Klasse hat eine **stellvertretende Klassenlehrerin**, die sich **verantwortlich** darum kümmert, dass die Kinder bei längerer Krankheit der Klassenlehrerin/des Klassenlehrers in allen Fächern (also auch Sachunterricht, Englisch, Kunst etc.) unterrichtet werden. Dazu soll der vorbereitete Arbeitsplan auf dem Lehrerpult liegen, der jeder Vertretung ermöglicht, ohne große Vorbereitung die Klasse sinnvoll zu unterrichten. Was abgearbeitet ist, wird übersichtlich notiert, so dass die nächste Lehrperson nahtlos anknüpfen kann. Die Vertretungsklassenlehrerin ist außerdem dafür verantwortlich, alle übrigen Klassenlehreraufgaben zu übernehmen (Geldsammlungen etc.)

Der Vertretungsplan unterliegt dem **Grundsatz**, zusätzliche **Belastungen** möglichst gerecht auf viele Schultern zu **verteilen**. Das betrifft die Lehrpersonen genauso wie die Kinder. Darum wird nicht nur die Klasse aufgeteilt, deren Klassenlehrerin erkrankt ist, sondern im Wechsel auch alle anderen Klassen. Ausnahme: Die Klassen des **1. Schuljahres** werden **im 1. Halbjahr** noch **nicht aufgeteilt**, nehmen aber Kinder auf.

In jeder Klasse hängt gut sichtbar an der Pinnwand ein **Aufteilungsplan**. Die **Kinder** werden je nach Klassenstärke auf die anderen Klassen verteilt.

Die Kinder haben **klare Arbeitsaufträge**. Die Arbeit soll für die gesamte Zeit der Aufteilung reichen, auch für schnelle Kinder. Die zu bewältigenden Aufgaben sind so beschaffen, dass sie auch von schwächeren Kindern allein und selbständig, d. h. ohne Rückfragen, bearbeitet werden können. Die Arbeiten haben Übungscharakter und sind so motivierend, dass die Kinder gern und störungsfrei arbeiten.

In den aufnehmenden Klassen sind **genügend freie Sitzplätze** vorhanden, so dass ohne unnötiges Kramen und Organisieren sofort gearbeitet werden kann. An der Pinnwand hängt eine Liste mit den Kindern, die im Aufteilungsfall in der eigenen Klasse erscheinen müssten. Fehlt ein Kind aus unbekanntem Grund, muss die Lehrerin klären, wo es ist.

Bei vorhersehbarem Vertretungsbedarf (Fortbildung, Sonderurlaub etc.) organisiert die fehlende Lehrperson vorab die Vertretung für den gesamten Zeitraum und auch die **Aufsichtsvertretung**.

Neben der Klassenaufteilung kommen folgende Vertretungsmöglichkeiten in Betracht:

- Kurzfristige Mehrarbeit der Lehrkräfte
- Zusammenlegung der Klassen für den Sportunterricht
- AG-Stunden werden zugunsten der Unterrichtsgrundversorgung abgesagt
- Betreuung zweier Klassen durch eine Lehrkraft (offene Türen)
- Einsatz von LAA's in den ihnen bekannten Lerngruppen
- Doppelbesetzungen für Fördergruppen werden aufgelöst
- Einsatz der Sonderpädagoginnen in den ihnen bekannten Klassen
- Kürzung des Stundenplans (nach Möglichkeit nicht unter die Mindeststundenzahl)